

Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre

L'Établissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre, 670 000 habitants, 24 communes, et plus 1400 agents, compétent notamment en matière d'aménagement de l'espace, de développement économique, de collecte des déchets, de politique de la ville, de culture et des sports, recrute :

**UN GESTIONNAIRE CARRIÈRE - PAIE (H/F)
Rédacteur (B) ou Adjoint administratif confirmé (C)
Poste basé à Athis-Mons (91)**

Au sein du pôle administration du personnel et environnement du travail, sous la responsabilité du directeur du pôle et en lien étroit avec les autres gestionnaires du personnel, cet agent aura pour principales missions la gestion administrative individuelle et collective des personnels, l'accueil et l'information des agents et encadrants de l'établissement public territorial.

MISSIONS :

❖ Assurer la gestion administrative du personnel (en gestion intégrée) :

- Rédiger les actes administratifs (positions, promotions, contrats, cessations de fonctions, etc) et les courriers correspondants ;
- Mettre en œuvre les procédures individuelles liées à la carrière et à la gestion des contrats ;
- Saisir les éléments de gestion administrative du personnel dans le SIRH ;
- Préparer et mettre en œuvre le calcul de la paie (saisie des éléments variables mensuels) ;
- Préparer et instruire les dossiers de retraite, de discipline, congés bonifiés, etc ;
- Calculer et verser l'allocation de chômage ;
- Tenir et mettre à jour les dossiers individuels des agents ;
- Réalisation des tableaux de bord relatifs à l'activité ;
- Participer aux réunions transverses d'équipe ;
- Veiller à la sécurisation juridique des actes élaborés.

❖ Informer et conseiller les agents et les encadrants :

- Informer les agents et les chefs de service sur le déroulement des procédures ;
- Participer aux entretiens avec les agents et les chefs de service, en lien avec le directeur du pôle.

PROFIL :

- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et du statut de la fonction publique ;
- Expérience dans un poste similaire (en gestion intégrée) en collectivité territoriale ;
- Maîtrise des outils bureautiques classiques (pack Office) et connaissance/pratique d'un SIRH (idéalement « e-Sedit rh ») ;
- Bonne pratique administrative et rédactionnelle ;
- Réelles qualités relationnelles et d'écoute ;
- Capacité à travailler dans des délais contraints ;
- Réactivité, autonomie et rigueur ;
- Esprit d'équipe ;
- Obligation de discrétion et de confidentialité.

Rémunération statutaire et régime indemnitaire. Collectivité adhérente au CNAS.

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

Poste à pourvoir : juin 2017

Renseignements auprès de Monsieur Didier GUILLOU, Directeur du pôle (☎ 01.55.01.04.42).

*Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 30 avril 2017** à Monsieur le Président, Michel Leprêtre – EPT Grand Orly Seine Bièvre – 3 rue Lefèvre Utile 91200 ATHIS MONS ou recrutement@portesessonne.fr*