



L'Établissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre, 670 000 habitants, 24 communes, compétent notamment en matière d'aménagement de l'espace, d'eau et d'assainissement, de collecte des déchets, de politique de la ville, de culture et des sports, recrute :

Agent d'accueil et appariteur (H/F)
Cadre d'emploi : Adjoint administratif
Poste basé à Villejuif

Placé sous la responsabilité de la responsable eau et assainissement du secteur sud (9 communes), cet agent devra assurer les tâches administratives et comptables du service et notamment de la cellule conformité :

Missions :

- Assurer l'accueil physique du public et le standard téléphonique du conservatoire
- Renseigner le public sur les cours et activités
- Traitement informatique des inscriptions, suivi de la mise à jour de la base de données (résultats examens, réinscriptions,...)
- Ouvertures et fermetures des bâtiments et vérification des salles avant mise sous alarme
- Suivi de dossiers avec le secrétariat et la direction
- Participation aux périodes d'inscriptions, préparations, saisies informatiques...
- Participation aux réunions directions, administrations
- Mise sous pli des courriers et communications.
- Informations aux familles
- Gestion de l'affichage et des informations au public
- Gestion des absences des classes d'instruments
- Gestion du dossier remplacement de cours avec la direction
- Auditorium → ouverture / fermeture, régie éclairage et sonorisation de base de l'auditorium
- Participations aux répétitions, déplacements, installations dans le cadre de manifestations publiques du conservatoire sur le territoire
- Suivi des clés de salles et prêts de salles
- Responsable du matériel et instruments
- Responsable des entrées et sorties de matériel et instruments
- Suivi des dossiers de prêt d'instruments
- Ventiler les informations et faire remonter à la direction et à l'administration
- Mise en place / rangement du matériel et des salles
- Installation manipulation de matériel et instruments lourds au conservatoire et hors conservatoires lors des événements / concerts/spectacles

Profil :

- Maitriser l'outil informatique
- Connaissance du fonctionnement d'un conservatoire.
- Connaissance du milieu artistique et expérience au sein d'une école d'art souhaitée
- Logiciel bureautique et logiciel métier (imuse,)
- Maitriser le fonctionnement et procédure de la FTP
- Connaissance de base du matériel technique musical
- Aptitude à manipuler du matériel et des instruments lourds
- Maitrise de base de la sonorisation et de l'éclairage scénique

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président, Michel Leprêtre – EPT Grand Orly Seine Bièvre – Tour Orix 16 avenue Jean Jaurès 94600 CHOISY LE ROI. Par mail : recrutements@portesessonne.fr



- Sens du service public
- Discrétion
- Devoir de réserve
- Bon relationnel
- Bonne présentation
- Ponctualité
- Autonomie
- Disponibilité
- Qualité d'écoute

Contraintes éventuelles du poste :

Contraintes horaires :	Fermeture du conservatoire à 22 heures
Contraintes du poste :	Participation aux manifestations en soirée et week-end
Déplacements :	Sur les lieux d'évènements du conservatoire et CAVB
Autres :	Déplacement de matériel lourd

Rémunération statutaire et régime indemnitaire.

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

Poste à pourvoir : immédiatement

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président, Michel Leprêtre – EPT Grand Orly Seine Bièvre – Tour Orix 16 avenue Jean Jaurès 94600 CHOISY LE ROI. Par mail : recrutements@portesessonne.fr